

CORPORATE SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Kft.** (székhelye: 1095 Budapest, Komor Marcell u. 1., cégjegyzékszám: 01-09-699056, adószáma: 12697715-2-43), képviseli: Kiss Imre vezérigazgató, a továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről

Danubius Szállodaüzemeltető és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cégjegyzékszám: 01-10-041120, adószáma: 10219522-2-44, székhelye: 1051 Budapest, Szent István tér 11.) képviseli: Kőszegváry Ferenc Igazgatósági Tag és Bogsch Zsigmond, Igazgatósági Tag, továbbiakban: **Szolgáltató**

a továbbiakban együtt a Felek között, a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. SZERZŐDÉS ELŐZMÉNYE

Megrendelő a „Kulturális rendezvényeken résztvevő művészek, művészeti csoportok, valamint más fellépők és közreműködők részére budapesti szállodai szolgáltatások beszerzése 2010-12. években” tárgyában az **Európai Unió Hivatalos Lapjában 2009/S 201-289604 hivatkozási szám alatt 2009. október 17-én** ajánlattételi felhívást tett közzé nyílt keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás megindítására, és ennek alapján Keretszerződés megkötésére.

A Szolgáltató az ajánlatot 2009. december 14. napján a Megrendelő felé benyújtotta. Megrendelő a két részre bontott közbeszerzési eljárás alapján, annak eredményeként részenként három ajánlattevővel kötött szerződést, akik az ajánlati felhívásban megfogalmazott bírálati szempontok szerint az összességében legkedvezőbb ajánlatot tették. Az Ajánlatkérő a Kbt. 136/B. § (3) bekezdés a) pontjának alkalmazására az eljárás első részében alkalmazott bírálati szempontok alapján a nyertes Ajánlattevőket rangsorolta. A nyertes Ajánlattevőket (első három helyezettet) a Megrendelő, mint Ajánlatkérő nyertesnek hirdette ki, melynek alapján velük, mint nyertes Ajánlattevőkkel kötött Keretszerződést.

Az eljárás eredményeképp a Szolgáltató a közbeszerzési eljárás **II. rész 4*-os szállodai kategóriában 1. rangsorolt helyen** nyertes lett, ezért Megrendelő az ajánlattevővel Keretszerződés mellett Corporate Szerződést (továbbiakban: **Szerződés**) köt a 2010. január 12-től december 31-ig terjedő időszakra.

Jelen Corporate Szerződés a **Kbt. 136/B.§ (3) bekezdés a) pontja** alapján kerül megkötésre, amely szerint a keretmegállapodásban meghatározott feltételek alkalmazásával a **verseny újbóli megnyitása nélkül, konzultációt követően** köt szerződést a Kbt. 57.§ (2) a) pontban foglaltak szerint a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján, az első helyen rangsorolt ajánlatot tevővel. A megállapodás az adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés valamennyi feltételét tartalmazta.

A jelen szerződés kizárólag a közbeszerzési eljárás eredményeképp született, 2009. december 31-én kelt **434-210/10 számú** Szolgáltatási Keretszerződéssel együtt érvényes. Bármely, jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a Szolgáltatási Keretszerződésben foglaltak az irányadóak. Amennyiben jelen szerződés és a Szolgáltatási keretszerződés rendelkezései között ellentmondás áll fenn, úgy a Szolgáltatási Keretszerződésben foglaltak az irányadóak.

1
2
1149-210/10

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Művészetek Palotája Kft. által **2010. január 12. és december 31. között** igénybe venni tervezett 4*-os szállodai szolgáltatások és ezzel összefüggő - jelen szerződésben szereplő - egyéb szolgáltatások nyújtása és igénybevétele a **Danubius Hotel Flamenco****** szállodában.

Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződéshez csatolt listában szereplő szállásigényekre *(ld. 1. számú melléklet)* biztosítja a szükséges szobaszámot. Amennyiben a csatolt listában szereplő foglalásokon túli igények esetében (vagy a programváltozás miatti esetleges dátumváltozás esetén) a Szálloda a magas foglaltság következtében nem tud szobát biztosítani a Megrendelő vendégei részére, úgy törekszik arra, hogy – amennyiben Megrendelő vendégei elfogadják, és erre vonatkozóan Megrendelő írásban jelzi az igényt - a Szolgáltató egy másik, azonos, vagy magasabb kategóriájú szállodájában, azonos áron biztosítson szálláslehetőséget.

III ÁRAK

Szolgáltató a jelen szerződés II. pontja szerinti szolgáltatásokat - a Szolgáltatási Keretszerződés 5. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően – az alábbi árakon biztosítja:

		Nettó ár (Ft/éjszaka)
1.	Ajánlatkérő által megfogalmazott kategóriába tartozó szoba nettó ára 1 fő részére büféreggelivel, egységáron, szezonáltság nélkül	15.900,-Ft
2.	Ajánlatkérő által megfogalmazott kategóriába tartozó szoba nettó ára 2 fő részére büféreggelivel, egységáron, szezonáltság nélkül	15.900,-Ft
3.	Ajánlatkérő által meghatározott minőségű lakosztály büféreggelivel, egységáron, szezonáltság nélkül	20.900,-Ft
4.	A dokumentációban meghatározott ünnepnapokra és kiemelt időszakokra vonatkozó, Ajánlatkérő által meghatározott minőségű szoba nettó ára, 1 fő részére büféreggelivel, egységáron (Ft/éjszaka)	15.900,-Ft
5.	A dokumentációban meghatározott ünnepnapokra és kiemelt időszakokra vonatkozó, Ajánlatkérő által meghatározott minőségű szoba nettó ára 2 fő részére büféreggelivel, egységáron (Ft/éjszaka)	15.900,-Ft
6.	A dokumentációban meghatározott ünnepnapokra és kiemelt időszakokra vonatkozó, Ajánlatkérő által meghatározott minőségű lakosztály büféreggelivel, egységáron (Ft/éjszaka)	20.900,-Ft

- a) Az árak nettó árak, amelyek nem tartalmazzák az adókat (áfa, ifa).
- b) Az árak tartalmazzák a svédasztalos büféreggelit, a high-speed internet kapcsolatot a szobákban, Wifi lehetőségét, uszoda, szauna, a Danubius Premier Fitness Centrum használatát.

2
gál

- c) A kedvezményes ár jutalékot nem tartalmaz.
- d) A kedvezményes szerződéses ár egyéni és csoportos foglalásokra is érvényes 2010. január 12. és december 31. között.
- e) Ha a Szolgáltató a megrendelés napjára – a foglaltság függvényében bármikor – a szállodai díjakra akciót hirdet, és a Megrendelő vendégei a szállás-szolgáltatást az akció időtartama alatt részben, vagy egészben igénybe veszik, a Szolgáltató köteles az akciós árat alkalmazni a Megrendelővel való elszámolása során, feltéve, ha az akciós ár a jelen szerződésben foglalt árnál alacsonyabb.

IV. LEMONDÁSI FELTÉTELEK

Szolgáltató vállalja, hogy az 1. számú mellékletben, valamint az eseti megrendelésekben jelzett szobaigényeknél a kötbérmentes lemondási határidőre minden esetben külön felhívja a Megrendelő figyelmét, lehetőséget biztosítva arra, hogy foglalását – még kötbérmentesen - módosítsa vagy törölje.

Egyéni (10 fő, vagy az alatti) megrendelések esetén szezontól függetlenül

A Szolgáltató a lefoglalt szobát az érkezés napján 18:00 óráig biztosítja. Amennyiben 18:00 óráig nem érkezik meg a vendég a szállodába, úgy a szálloda munkatársa telefonon tájékoztatja erről a rendezvény – a Megrendelőben kijelölt – felelősét, és közösen döntenek a foglalás fenntartásáról, vagy esetleges törléséről. **A Megrendelő jogosult a foglalást az érkezés napján 18:00 óráig kötbérmentesen lemondani.**



Csoportos foglalások esetén:

- a) **Elő/utószezonban (január 2 - április 30-ig, illetve október 1 - december 22-ig) érkező 10 fő feletti csoportok esetén, kivéve az ajánlattételi felhívásban szereplő ünnepnapokra és kiemelt időszakokra vonatkozó foglalásokat**

- Kötbérmentes lemondási határidő a teljes foglalásra vonatkozóan: 45 nappal érkezés előtt.
- 44-30 nappal érkezés előtt a foglalásban tartott szobák 50%-a kötbérmentesen lemondható, e fölötti lemondás esetén 1 éjszaka kötbér kerül felszámításra.
- 29-15 nappal érkezés előtt a foglalásban tartott szobák 20%-a kötbérmentesen lemondható, e fölötti lemondás esetén 1 éjszaka kötbér kerül felszámításra.
- 14-0 nappal érkezés előtt, vagy no show esetén a foglalásban tartott szobák 10%-a kötbérmentesen lemondható, e fölötti lemondás esetén 1 éjszaka kötbér kerül felszámításra.

- b) **Főszezonban (május 1. – szeptember 30.) érkező 10 fő feletti csoportok esetén, kivéve az ajánlattételi felhívásban szereplő ünnepnapokra és kiemelt időszakokra vonatkozó foglalásokat.**

- Kötbérmentes lemondási határidő a teljes foglalásra vonatkozóan: 90 nappal érkezés előtt.
- 89-60 nappal érkezés előtt a foglalásban tartott szobák 50%-a kötbérmentesen lemondható, e fölötti lemondás esetén 1 éjszaka kötbér kerül felszámításra.
- 59-30 nappal érkezés előtt a foglalásban tartott szobák 20%-a kötbérmentesen lemondható, e fölötti lemondás esetén 1 éjszaka kötbér kerül felszámításra.

Q  

- 29-0 nappal érkezés előtt, vagy no show esetén a foglalásban tartott szobák 10%-a kötbérmentesen lemondható, e fölötti lemondás esetén 1 éjszaka kötbér kerül felszámításra.
- c) **Az ajánlattételi felhívásban szereplő ünnepnapokra és kiemelt időszakokra vonatkozó foglalások esetében:** Karácsonyi ünnepek (december 24-25-26.), Szilveszter (december 31 - január 1), Húsvét (húsvét vasárnapról-hétfőre virradó éjszaka), Hungaroring időszaka: **a b) pontban szereplő lemondási feltételek vonatkoznak a foglalás lemondására.**

A kötbérről a Szolgáltató szállodái kötelesek a Megrendelőt írásban értesíteni. A kötbért a szállodák a Megrendelőtől csak egyeztetést követően, pontosan vezetett kimutatás alapján kérhetik be kötbér bekérő-levél formájában. **A kötbér alapja az adók nélküli szobaár.**

A Megrendelő köteles legkésőbb 7 nappal érkezés előtt a vendégek nevét tartalmazó szobalistát megadni (a vendégek neve írásban változtatható), valamint feltüntetni, hogy a Megrendelő részéről az esetleges helyszíni, jelen szerződésen felüli megrendelések esetében kik rendelkeznek aláírási joggal.

V. FIZETÉSI FELTÉTELEK

A költségek kiegyenlítése a teljesítést követően, a Szolgáltató számlájának Megrendelő általi teljesítésigazolását követően, átutalással történik a számlán szereplő fizetési határidőig, amely határidő nem lehet kevesebb, mint a számla kézhezvételétől számított 15 nap.

A szolgáltatások elszámolása és a számlák kiegyenlítése – amennyiben az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § (1) és (6) bekezdésében foglaltak alapján kifizetést akadályozó körülmények nem forognak fenn - forintban történik.

Késedelmes fizetés esetére a Felek a Ptk. 301/A.§. rendelkezései alapján számított kamat alkalmazását tekintik irányadónak.

Általános szabályként – eseti megrendelések alapján - a Megrendelő a szoba és a reggeli (illetve az adók: Áfa, Ifa) költségének megtérítést vállalja (a jelen szerződésben szereplő corporate áron), az ettől eltérő költségeket csak akkor téríti meg, ha erre vonatkozóan az írásos megrendelőben kötelezettséget vállal. A szerződésben rögzített szolgáltatásokon felüli szolgáltatásokat (minibár, telefonhasználat, étkezések, stb.) a vendégek a helyszínen kötelesek megfizetni. Megrendelő vállalja, hogy erre a vendégek figyelmét az érkezést megelőzően felhívja.

VI. A BEJELENTKEZÉS (CHECK-IN) ÉS KIJELENTKEZÉS (CHECK-OUT) IDŐPONTJA

Szolgáltató vállalja, hogy rugalmasan kezeli a check-in és check-out időpontokat. Szolgáltató vállalja továbbá, hogy check-in lehetőségét legalább 11:00 órától, a check-out lehetőségét pedig legalább 12:00 óráig, biztosítja. A rögzített időponttól való eltérés külön egyeztetés tárgyát képezi. Amennyiben ez nem megoldható és a Megrendelő a vendégeivel is el tudja fogadtatni a későbbi check-in vagy a későbbi check-out lehetőségét, a Szálloda a vendégek csomagjait – szükség esetén - a csomagmegőrző helyiségben helyezi el a szükséges időtartamra.

Szolgáltató vállalja, hogy 12:00 és 16:00 óra közötti check-out esetén nem érvényesít Megrendelő felé plusz költséget.

Megrendelő vendégeinek esetleges 16:00 óra utáni kijelentkezése esetén Szolgáltató vállalja, hogy

- a) 10 főig 80% kedvezményt biztosít a 2. napi szállás díjából.
- b) 10 fő felett 80% biztosítása a 2. napi szállás díjából legalább 10 szobára.

VII. SZOLGÁLTATÓ A FENTIEKEN TÚL VÁLLALJA

- a. Kedvezményes üdülési lehetőséget biztosít a Megrendelő alkalmazottai részére:
A Szolgáltató a Megrendelő alkalmazottai részére a Danubius Zrt. kedvezményes üdülési „Főszezoni Ajánlatok / Danubius Ősztől Tavaszig” katalógusokban szereplő árakból 15% engedményt nyújt. A foglalásokat a munkavállalók egyénileg intézik, közvetlenül az érintett szállodával. Fizetés a visszaigazolást követően a Megrendelő alkalmazottai által egyénileg történik. A megrendeléshez használandó formanyomtatvány a 2. számú mellékletben található. Ez a kedvezmény további kedvezményekkel nem vonható össze. A mindenkori ajánlatok a következő linken érhetők el:
http://www.danubiushotels.com/hu/kiadvanyok/danubius_kiadvanyok/
- b. A Danubius Bonus Program keretében Megrendelő bónuszpontokat gyűjthet a Danubius Zrt. által üzemeltetett magyarországi szállodákban teljesített foglalásai után. A Megrendelő az igénybevett szolgáltatások ellenértékének megfelelően minden kifizetett bruttó (ÁFÁ-s) 2.600,-Ft után 1 bónuszpontot kap. Minden egyéb olyan szolgáltatás igénybevétele után is gyűjthető pont, amit a Danubius Zrt. a pontgyűjtési rendszerbe bevon és erről a tagokat külön értesíti. Pontbeváltási lehetőségek 23 magyarországi szállodában illetve Európai Hilton szállodákban a következő szolgáltatásokra: szállás, Hilton hétvége, Európai Hilton repülőjegy, All Inclusive pihenés, Wellness napok, Gasztronómiai élvezetek, Ünnepi pihenés, Pihenés, felfrissülés, szépségkúra, Wellness kezelések, Ajándékok Vendéglátás, Konferencia Package, Danubius Premier Fitness és uszoda belépők, Emporium Beauty és Wellness.
- c. Lehetővé teszi a Szálloda recepcióján és a Szálloda halljában a Megrendelő szóróanyagainak kihelyezését.
- d. A szobai bekészítések részeként a Megrendelő szóróanyagait is szerepelteti.
- e. A corporate partnerek részére negyedévente megküldésre kerülő Hírlevelében a Megrendelő aktuális havi programját bemutatja.
- f. A negyedévente megjelenő Danubius Magazinban lehetőséget biztosít PR cikk megjelentetésére Megrendelő programjaival kapcsolatosan, amelynél Felek törekednek arra, hogy a megjelenés mindig valamilyen konkrét témához kötődjön.
- g. Lehetővé teszi arra, hogy a Megrendelő felkerüljön a Danubius Hotels Group honlapjára, ahol programjai megjelenhetnének, illetve átlinkelési lehetőséget / banner megjelenést biztosít Megrendelő számára.
- h. A Szálloda TV rendszerén keresztül (szállodai szobák, Executive lounge, Drink bár) lehetőséget biztosít - Megrendelő által átadott anyagokkal - a Művészetek Palotája aktuális havi programjának bemutatására.
- i. Az éttermi szolgáltatásokból 10 % kedvezményt biztosít.

Az c) – h) pontokban szereplő megjelenési lehetőségekről Szerződő Felek marketing vezetői külön egyeztetéseket folytatnak.

VIII. VIS MAJOR

Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen szerződés alapján őket terhelő kötelemeik teljesítése alól a körülmény fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a jelen szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – melyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak. Ezek különösen:

- a. természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, járhatatlan utak és hasonlók);
- b. tűz, robbanás, járvány;
- c. radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d. háború, vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények,
- e. mozgósítás, rekvirálás, vagy embargó;
- f. felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- g. sztrájk, zendülés, rendzavarás, zavargások.
- h. olyan nehezen helyrehozható statikai vagy műszaki jellegű problémák, illetve az előbb felsorolt események, amelyek következtében a Megrendelő rendezvényének lebonyolítása ellehetetlenül, és emiatt a szállásszolgáltatás szükségtelessé válik.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a megállapodásos kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen szerződés, továbbá az egyes Eseti Megrendelések teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelemeik teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor fogatosítják.

A jelen szerződés teljesítésnek valamely vis maior jellegű esemény következtében 1 (egy) hónapon túli késedelmese esetén, a felek megvitatják a jelen megállapodás megfelelő módosítását.

IX. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás szerinti árak és kondíciók kizárólag a Megrendelő által üzemeltetett Művészetek Palotájában fellépő művészek, művészeti csoportok, valamint más fellépők és közreműködők részére alkalmazhatóak, harmadik fél részére nem átruházhatóak. Ezen árból Szolgáltató közvetítői jutalékot nem fizet, és jutalékot a Megrendelő felé nem is érvényesít.

2. Jelen megállapodás mindkét fél cégszerű aláírását követően lép hatályba. A fenti kedvezményes corporate árak 2010. január 12-től 2010. december 31-ig érvényesek.

3. A fentiekben meghatározott feltételek megváltoztatása kizárólag Szerződő Felek kölcsönös, írásbeli megállapodása alapján történhet.

4. Jelen szerződést bármelyik fél felmondhatja a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel, azzal, hogy a Szolgáltató a felmondási idő utolsó napjáig a szolgáltatást nyújtani köteles.

Jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik,

- **Szolgáltató részéről:** az 1. számú mellékletben, valamint az eseti megrendelőkben jelzett szállásigény rendkívüli külső okokra vissza nem vezethető késedelmes, vagy hibás teljesítését, illetve a helyettesítő szolgáltatás elmulasztását, amely Megrendelő vendégei részére a szolgáltatás igénybe vételét veszélyezteti, vagy lehetetlenné teszi.
- **Megrendelő részéről:** a szolgáltatási díj számlában foglalt teljesítési határidejének a Szolgáltató fizetési felszólítása ellenére történő, ismételt elmulasztása.

5. A foglalásokat, ill. a foglalásokkal kapcsolatos feladatokat Megrendelő a Szolgáltató szállodájának kijelölt, a jelen szerződés IX. 8. pontjában felsorolt kapcsolattartóival közvetlenül bonyolítja:

- Megrendelő vállalja, hogy minden rendezvényhez rendezvényfelelőst rendel, aki az egyes dátumokhoz kapcsolódó foglalások tekintetében személyesen egyeztet Szálloda kijelölt munkatársával.
- Szálloda vállalja, hogy kijelöl két munkatársat a Megrendelő foglalásainak kezelése, koordinálása céljából.

6. Jelen szerződésben nem szabályozott esetekben az 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, valamint a vonatkozó hatályos magyar jogszabályi rendelkezések irányadóak.

Felek a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseket megkísérlik békés úton rendezni, ennek eredménytelensége esetén a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes bírósághoz fordulnak

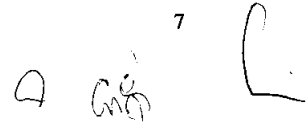
X. TITOKTARTÁS, FELEK GAZDASÁGI ÉRDEKEINEK VÉDELME

Felek jelen keretszerződés teljesítése során, vagy annak következményeként tudomásukra jutott minden üzleti vagy kereskedelmi titkot, valamint bármely Félre vagy annak tevékenységére közvetlenül vagy közvetetten vonatkozó minden olyan információt kötelesek megőrizni, és üzleti titokként kezelni, amelynek bizalmas kezeléséhez Feleknek méltányolható érdeke fűződik. Fentiekben túlmenően bármely Fél harmadik személy részére kizárólag a másik Fél felhatalmazása vagy vonatkozó törvényi rendelkezések alapján szolgáltatathat ki bármilyen olyan egyéb adatot, amelyet a jelen keretszerződés teljesítése során vagy annak következményeként szerzett.

Feleket az itt körülírt titoktartási kötelezettség a jelen keretszerződés megszűnését követő 5 évig terheli. Felek e tekintetben felelnek alvállalkozóikért, megbízottaikért, munkavállalóikért, egyéb szerződéses partnereikért és tagjaikért is.

Szolgáltató tudomásául szolgál, hogy Megrendelő a tevékenységét egyebek között az államháztartásról szóló törvény hatálya alatt végzi, ezért szerződésai közérdekű nyilvános adatnak minősülnek és mindenkor hatályos törvényi rendelkezések alapján e tekintetben adatszolgáltatási kötelezettségek terhelik.

7



Felek nem tanúsíthatnak semmilyen olyan magatartást, amely veszélyezteti a másik Fél ésszerű gazdasági érdekeit és/vagy jó hírnevét.

XI. A Felek által kapcsolattartásra megjelölt személyek:

Danubius Zrt. részéről:

Ferenczy Anikó
Tel.: 889 - 4072, fax: 889 - 4149
E-mail: aniko.ferenczy@danubiushotels.com

Danubius Hotel Flamenco részéről:

Zika Nikolett – csoportos foglalások esetén
Tel.: 889 - 5708, fax: 889 - 5701
E-mail: nikolett.zika@danubiushotels.com

Danubius Hotel Flamenco részéről:


Diószeghy Fruzsina – egyéni foglalások esetén
Tel: 889 5652 Fax: 889 5651
Email: fruzsina.dioszeghyi@danubiushotels.com

Művészetek Palotája részéről:


Baunochné Pásztor Szilvia
Tel.: 555 – 3234, fax: 555 - 3073
E-mail: pasztor.szilvia@mupa.hu

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasást és értelmezést követően a mai napon jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2010. január 11.

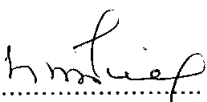


Kőszegváry Ferenc
Igazgatósági Tag
Danubius Zrt.



Bogsch Zsigmond
Igazgatósági Tag
Danubius Zrt

Danubius Zrt.
1051 Budapest, Szent István tér 11.
11.

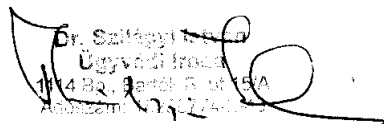


Kiss Imre
vezérigazgató
Művészetek Palotája Kft.

Mellékletek:

1. számú melléklet: 2010. évi szállásigények listája
2. számú melléklet: Formanyomtatvány kedvezményes üdülési lehetőség igénybevételéhez

Jogi ellenőrzés:



Dr. Szilágyi István
Ügyvédi Iroda
1148 Bp., Bartók R. ut. 19/A
Adószám: 11740012

Felst
8
Acs L

1. számú melléklet

2010. ÉVI SZÁLLÁSIGÉNY - TERVEZET	
DÁTUM	SZÁLLÁSIGÉNY
2010. január 26-27. (1 éjszaka)	50 db egyágyas szoba (4*) 1 db suite (5*)
2010. január 30-február 1. (2 éjszaka)	15 db egyágyas szoba (4*)
2010. február 22-24. (2 éjszaka)	1 suite (5*)
2010. április 14-15. (1 éjszaka)	105 db egyágyas szoba (4*) 5 db kétágyas szoba (4*) 1 junior suite (5*) 1 suite (5*)
2010. május 10-12. (2 éjszaka)	23 db egyágyas szoba (4*) 1 suite (5*)
2010. május 29 - június 16. (28 éjszaka)	7 db egyágyas szoba (5*)
2010. szeptember 8-10. (2 éjszaka)	105 db egyágyas szoba (4*) 1 db suite (5*) 1 db junior suite (5*)
2010. október 21-23. (2 éjszaka)	20 db egyágyas szoba (4*) 1 db suite (5*)
2010. október 28-29. (1 éjszaka)	100 db egyágyas szoba (4*) 1 suite (5*)
2010. november 19-21. (2 éjszaka)	35 db egyágyas szoba (4*) 35 db kétágyas szoba (4*) 1 suite (5*)
2010. december 14-16. (2 éjszaka)	25 db egyágyas szoba (4*) 40 db kétágyas szoba (4*) - külön ágygal 2 suite (5*)
2010. december 29 - 2011. január 2. (4 éjszaka) - 4* igénye 2010. december 30 - 2011. január 2) (3 éjszaka) - ez az 5* igénye	54 db egyágyas szoba (4*) 3 db junior suite (5*)
DÁTUM	SZÁLLÁSIGÉNY
2010. január 7-9. (2 éjszaka)	1 db egyágyas szoba (5*)
2010. március 7-9. (2 éjszaka)	1 db egyágyas szoba (4*)
2010. április 11-13. (2 éjszaka)	2 db egyágyas szoba (4*)
2010. május 09-11. (2 éjszaka)	1 db egyágyas szoba (4*)
2010. május 16-18. (2 éjszaka)	4 db egyágyas szoba (4*)
2010. május 18-21. (3 éjszaka)	2 db suite (5*)
2010. augusztus 27-29. (2 éjszaka)	5 db egyágyas szoba (4*)
2010. augusztus 28-30. (2 éjszaka)	5 db egyágyas szoba (4*)
2010. szeptember 26-28. (2 éjszaka)	1 db egyágyas szoba (4*)
2010. október 29-31. (2 éjszaka)	1 db egyágyas szoba (4*)
2010. december 12-14. (2 éjszaka)	1 db egyágyas szoba (5*)

A cs L

Dátum	SZÁLLÁSIGÉNY
2010. február 13-15. (2 éjszaka)	13 db egyágyas (4*) 3 db kétágyas (4*) 2 lakosztály (4*)
2010. április 10-12. (2 éjszaka)	9 egyágyas (4*) 1 db suite (4*)
2010. május 17-19. (2 éjszaka)	7 db egyágyas (4*) 1 db suite (4*)
2010. szeptember 22-24. (2 éjszaka)	10 db egyágyas (4*)
2010. szeptember 29-október 1. (2 éjszaka)	11 db egyágyas (4*) 1 db lakosztály (4*)
2010. november 11-13. (2 éjszaka)	9 db egyágyas (4*) 1 lakosztály (4*)
2010. november 26-28. (2 éjszaka)	10 db egyágyas (4*)
2010. december 16-18. (2 éjszaka)	4 db egyágyas (4*) 10 db kétágyas (4*)
Dátum	SZÁLLÁSIGÉNY
2010. március 3-5. (2 éjszaka)	11 db egyágyas szoba (4*)
2010. március 3-5. (2 éjszaka)	4 db egyágyas szoba (4*) 1 db suite (4*)
2010. április 9-11. (2 éjszaka)	1 db egyágyas szoba (4*)
2010. április 30 - május 1. (1 éjszaka)	10 db egyágyas szoba (4*)
2010. november 25-26. (1 éjszaka)	3 db egyágyas szoba (4*)

2. Sz. Melléklet

Szolgáltató megbízásából

Partner

MEGRENDÉLÉS

Alulírott - a Partner alkalmazottja / munkavállalója -

a Felek közötti szerződésben biztosított különleges munkavállalói kedvezményt biztosító „Employee Benefit” program keretében, az abban foglalt feltételeket tudomásul véve, ezennel megrendelem a következő szolgáltatásokat;

Az igénybevétel helye:
(a Szálloda neve)

DANUBIUS
INFORMÁCIÓS IRODA
E- Mail: info@danubiushotels.com
Fax: (0036) 1 889 2843

Művészetek Palotája

Az igényelt szobák száma:
(Pl.: 2 darab)

... és fajtája, minősége:
(Pl.: egyágyas, kétágyas, lakosztály)

Az elhelyezésre vonatkozó egyéb információk:
(Pl.: SUPERIOR kategóriájú szoba, pótágygal, gyerekágygal)

Az érkezés napja:
(Pl.: 2008. május. 15.)

Az utazás napja:
(Pl.: 2008. május 20.)

A tartózkodás éjszakáinak száma:
(Pl.: 5 éjszaka)

A megrendelő, a szolgáltatást igénybe-vevő alkalmazott/munkatárs neve:

A gyermek(ek) életkora:

További résztvevők nevei:

Az igényelt szolgáltatási csomag megnevezése, és meghirdetett ára:
(amennyiben ismeri)

A rendelés visszaigazolását, melynek meghirdetett árából részemre 15% engedményt biztosítanak, a következő e-mail címre, vagy faxszámra továbbítsák:

- 14. „Employee benefit” program alkalmazása, és igénybevételének feltételei;**
- 14.1. A Danubius Zrt. kedvezményes üdülési lehetőséget biztosít magyarországi Szállodáiban a Partner munkavállalói részére. A mindenkor érvényes üdülési ajánlatok a Szolgáltató web lapján, a következő linken érhetőek el:
http://www.danubiushotels.com/hu/kiadvanyok/danubius_kiadvanyok
- 14.2. A munkavállalót megillető kedvezmény mértéke – az ajánlatban szereplő egyéb feltételek változatlan érvényessége mellett - 15%. Ez a kedvezmény további kedvezményekkel nem vonható össze, a program részére korlátozott mennyiségű szoba áll rendelkezésre.
- 14.3. A foglalásokat a munkavállalók egyénileg intézik a Danubius Információs irodán keresztül (1051 Budapest, Szervita tér 8. Tel.: +36 1 888 8200, Fax: +36 1 889 2843, E-mail: info@danubiushotels.com.) A megrendeléshez használandó formanyomtatvány az 1. számú mellékletben található. A megrendeléseket az érintett Szálloda igazolja vissza a foglaltság függvényében. A szolgáltatások ellenértékének megtérítése a visszaigazolásban közölt feltételek szerint a Partner munkavállalója által egyénileg történik.

Dátum

A megrendelő (alkalmazott, munkavállaló) aláírása

Handwritten signature